

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Foggia

DECORRENZA OPERATIVA: 1° SETTEMBRE 2007
PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE OPERATIVA
CONSULENTI DEL LAVORO,
RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI, DOTTORI COMMERCIALISTI
DIREZIONE PROVINCIALE INPS DI FOGGIA
SOTTOSCRITTO A FOGGIA IL 18 GIUGNO 2007

Visto il Protocollo di collaborazione operativa INPS-Consulenti del Lavoro siglato a Roma in data 22 luglio 2004, i cui contenuti programmatici ed a valenza locale qui si intendono integralmente accolti e ribaditi, nello scenario strategico di relazioni tra soggetti di pari dignità e nel pieno rispetto dei ruoli di ciascuno, premesso che l'INPS e le Categorie professionali, che hanno da sempre perseguito l'obiettivo, nello svolgimento dei rispettivi compiti e funzioni correlati al rapporto giuridico previdenziale, della più alta qualità del servizio da fornire alla rispettiva clientela, con il presente **Protocollo** mirano a ribadire spirito e contenuti di una continua ed incisiva attività di reciproca collaborazione, volta anche all'assunzione d'indirizzi e di linee d'intervento comuni, nel rispetto delle reciproche competenze e funzioni istituzionali.

Tenuto conto di quanto già previsto nei Protocolli nazionali specifici ed in particolare nel Protocollo di collaborazione in materia di comunicazioni riguardanti i rilievi riscontrati sulla denuncia aziendale, con la fissazione di precisi termini entro il quale i soggetti professionali possono visualizzare la nota di rettifica e comunicare all'INPS la richiesta di variazione o di annullamento, decorso il quale la nota di rettifica viene spedita, mediante posta ibrida, all'azienda.

Si concorda di valorizzare i detti strumenti, in particolare utilizzando la casella di posta elettronica per la ricezione delle domande di iscrizione e variazione aziendali e per altre comunicazioni inerenti le denunce aziendali volte, con particolare riguardo, alla definizione delle note di rettifica, nonché con riferimento alle linee produttive elencate in allegato, **sub n° 2**.

Tanto al fine esplicito di garantire tempestività, qualità e certezza dei flussi informativi.

Il canale di comunicazione in questione supporterà altresì richieste di prenotazione di appuntamenti con funzionari della Sede, nonché l'inoltro di quesiti di carattere normativo e procedurale.

Questa Sede si impegna ad inviare per via telematica, entro 24 ore dalla ricezione, la ricevuta di protocollo informatico relativa alle comunicazioni ricevute e, nel caso della domanda di iscrizione, il numero di matricola aziendale attribuito, previo esame ed istruttoria dei dati forniti.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



I professionisti si impegnano a far pervenire entro il termine di dieci giorni l'originale della domanda di iscrizione corredata della prescritta documentazione e, per le richieste di variazione anagrafica e/o contributiva, a conservare copia della prevista documentazione.

Le Parti si impegnano a continuare nell'opera di collaborazione fattiva e di consultazione preventiva sull'applicazione di quelle disposizioni in materia contributiva che potrebbero formare oggetto di contenzioso, prestando particolare attenzione alle problematiche connesse con la generazione delle note di rettifica.

A tal fine saranno concordati appuntamenti con i singoli professionisti per gestire gli estratti conto aziendali (scoperture contributive e note di rettifica), superando in stretta collaborazione le difficoltà e le anomalie riscontrate.

Nel comune interesse ad un costante miglioramento qualitativo dei servizi, **le Parti riconoscono l'utilità** di un'attività di formazione, aggiornamento e trasferimento reciproco di conoscenze, concordando pertanto sull'opportunità della partecipazione bidirezionale a rispettivi momenti formativi.

Si concorda sulla necessità che l'Istituto ed i Partner professionali pongano in essere ogni opportuna iniziativa, nel quadro del rilanciato rapporto di collaborazione reciproca, allo scopo precipuo di assicurare ai clienti un corretto servizio professionale, caratterizzato dalla certezza del diritto, dal puntuale adempimento del pagamento dei contributi e della gestione dei conti assicurativi, elementi, questi, propedeutici ad una corretta gestione previdenziale e ad un'efficiente politica di erogazione delle prestazioni.

Le Parti, nella consapevolezza della reciproca utilità delle consultazioni preventive, **s'incontreranno** in occasione sia dell'attuazione di disposizioni legislative, che comportino innovazioni operative da parte delle aziende, sia in tutte quelle altre circostanze nelle quali si ravvisi l'opportunità di risolvere congiuntamente i problemi eventualmente insorti.

In particolare, le consultazioni saranno effettuate in modo da prevenire situazioni di difficoltà di rapporto, che possano produrre effetti negativi sulla funzionalità dei servizi e sul ruolo e l'operatività dei Partner.

Presso la Direzione Provinciale dell'INPS di Foggia **si terranno** incontri periodici e sistematici con cadenza almeno trimestrale fra rappresentanti dell'INPS e delle Categorie professionali, designati dai Consigli Provinciali dell'Ordine, per la preventiva consultazione sulle materie di carattere generale o specifico oggetto della professione.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



In tale sede verranno esaminate e preventivamente definite ipotesi di lavoro e soluzioni operative nelle materie od attività che richiedono l'opera delle Categorie professionali, proponendo soluzioni che consentano di superare le difficoltà e le anomalie riscontrate.

Al fine di salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa ed in casi di necessità e di urgenza, le parti potranno richiedere gli incontri per la rituale consultazione preventiva con qualsiasi mezzo ed anche 48 ore prima.

REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO PROFESSIONALE ED ACCESSI IN SEDE

Le parti si danno reciprocamente atto che costituisce interesse per l'istituto e per l'utente lo svolgimento della professione unicamente a mezzo dei Consulenti del Lavoro, dei Dottori commercialisti, dei Ragionieri commercialisti e dei soggetti legittimati ai sensi della legge 11.01.1979 n.12.

Da qui la necessità di predisporre ed attuare ogni mezzo utile per reprimere fenomeni di abusivismo.

In tale ottica è confermata l'autorizzazione all'accesso alle Strutture territoriali dell'INPS da parte di Consulenti del Lavoro, Dottori commercialisti e Ragionieri commercialisti provvisti del tesserino professionale o di soggetti delegati, per consentire agli stessi di rappresentare le imprese/clienti, definire le posizioni attive e passive delle stesse e contribuire a risolvere problemi operativi e di sistema che potrebbero presentarsi.

Anche allo scopo di prevenire e reprimere ogni attività da parte di soggetti non abilitati, la Direzione provinciale dell'INPS si impegna a predisporre modalità di accesso privilegiato agli uffici improntate anche ad una gestione "per appuntamento", che potrà essere richiesto ai responsabili di Processo con ogni mezzo (telefono, fax, e-mail...).

La Direzione INPS di Foggia, inoltre, si impegna a definire quanto prima un'apposita agenda elettronica per la finalità evidenziata, volta a calendarizzare automaticamente la fissazione degli appuntamenti.

Gli appuntamenti verranno scaglionati ad intervalli di mezz'ora, entro l'arco temporale di seguito specificato.

Per quanto sopra, si concorda il seguente assetto degli accessi in Sede.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



UdP Aziende con dipendenti

Accesso libero o su appuntamento nei giorni di martedì e giovedì, dalle h. 8.30 alle h. 12.30;
martedì pomeriggio, dalle h. 15.00 alle h. 17.00.

UdP Aziende agricole

Accesso libero il
martedì, dalle h. 11.45 alle h. 12.45;
su appuntamento il
martedì pomeriggio, dalle h. 15.00 alle h. 17.00.

UdP Autonomi

Accesso su appuntamento nei giorni di martedì e giovedì, dalle h. 10.00 alle h. 12.30;
il martedì pomeriggio, dalle h. 15.00 alle h. 17.00.

Per quanto concerne il protocollo informatico è istituito uno specifico front-office quotidiano dedicato ai Soggetti professionali, allo scopo di velocizzare i tempi di attesa richiesti dalle necessità di mera presentazione di documenti alla Direzione provinciale INPS.

Compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive INPS, viene altresì prevista la possibilità di ampliare gli orari di accesso in occasione dell'emissione di ruoli esattoriali o di altre azioni di carattere generale e/o straordinario.

Ogni nuovo intervento eventuale sugli orari di accesso dovrà salvaguardare il principio della differenziazione dei flussi di utenza ed essere correlato ad un *impegno reciproco dei partner al rispetto delle modalità e dei tempi regolamentati*.

Tranne che per le domande di CIG, di rateazioni contributive e di iscrizione, è data la possibilità di inoltrare la documentazione con i dati dello studio di consulenza (denominazione, indirizzo e recapito telefonico) tramite telefax o per posta elettronica ai processi dell'Area Soggetto contribuente (Aziende con dipendenti, Aziende Agricole, Lavoratori Autonomi e Parasubordinati, i cui riferimenti vengono specificati sub all. n° 3).

Le parti convengono di utilizzare al riguardo il modello allegato, **sub n° 1**, al presente Protocollo.



CONTENIMENTO E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

L'INPS e le Categorie professionali s'impegnano a contenere al massimo il contenzioso giudiziario in materia contributiva attivando, a tal fine, ogni opportuno strumento, fra cui le consultazioni preventive sulla portata di norme che potrebbero ingenerare contenzioso.

Tenuto conto che, ai sensi del 5° comma dell'art. 24 del D.Lgs. 26 febbraio 1999, numero 46, "contro l'iscrizione a ruolo il contribuente può proporre opposizione al Giudice del Lavoro entro il termine di 40 giorni dalla notifica della cartella di pagamento", l'Istituto, al fine di prevenire un inutile e dispendioso contenzioso, si impegna a definire le istanze di sgravio entro il termine di 30 giorni dalla presentazione e comunque almeno cinque giorni utili prima delle scadenze del termine per l'opposizione.

Addì, 18 GIUGNO 2007, in Foggia.

- Consiglio Provinciale di Foggia dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
Francesco Maldera

- Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro (A.N.C.L.) – Unione Provinciale di Foggia
Massimiliano Fabozzi

- Collegio Ragionieri e Periti Commerciali di Foggia
Giuseppe Genua

- Collegio Ragionieri e Periti Commerciali di Lucera
Raffaele Di Ianni

- Ordine dei Dottori Commercialisti – Circoscrizione del Tribunale di Foggia
Giorgio Sannoner

- Ordine dei Dottori Commercialisti – Circoscrizione del Tribunale di Lucera
Michele Mario Venditti

- Direzione Provinciale INPS di Foggia
Raffaele Pece

Foggia 18 giugno 2007

DECORRENZA OPERATIVA : 1° SETTEMBRE 2007

(allegato 1)

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Protocollo d'Intesa INPS-FOGGIA – PROFESSIONISTI del 18 GIUGNO 2007

MODULO DI PRENOTAZIONE CON VISTO DI CONFERMA (allegato 1)

professionista: (cognome e nome) _____

Consulente del Lavoro, Dottore Commercialista, Ragioniere Commercialista

indirizzo _____

telefono _____, fax _____, e-mail _____

<p>RICHIESTA DI APPUNTAMENTO PRENOTATO IL _____ CON AREA AZIENDE CON DIPENDENTI: a ½ fax al n. _____, a ½ e-mail: _____</p> <p>VISTO DI CONFERMA: DATA _____ IL FUNZIONARIO _____ confermato per il giorno _____, alle ore _____</p>
--

<p>RICHIESTA DI APPUNTAMENTO PRENOTATO IL _____ CON AREA AUTONOMI : a ½ fax al n. _____, a ½ e-mail: _____</p> <p>VISTO DI CONFERMA: DATA _____ IL FUNZIONARIO _____ confermato per il giorno _____, alle ore _____</p>

<p>RICHIESTA DI APPUNTAMENTO PRENOTATO IL _____ CON AREA AGRICOLTURA: a ½ fax al n. _____, a ½ e-mail: _____</p> <p>VISTO DI CONFERMA: DATA _____ IL FUNZIONARIO _____ confermato per il giorno _____, alle ore _____</p>

Allegato 2.



A) Aziende con dipendenti

Prodotti gestiti da procedure telematiche:

1. DM 10/2.
2. E-mens.
3. Domanda di iscrizione.

N.B.: I seguenti allegati: a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio; denuncia INAIL; b) dichiarazione del rispetto dei CCNL; c) atto costitutivo (per le sole società); d) prospetto del personale; e) documentazione necessaria all'attribuzione dei codici di autorizzazione; f) iscrizione IVA e relativo codice ISTAT; g) carta d'identità del titolare o del rappresentante legale dell'azienda dovranno preferibilmente essere trasmessi come file in formato PDF o JPG via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: aziende.foggia@inps.it che viene costantemente presidiato.

Allo stesso sito potrà essere inviata ogni altra documentazione utile.

4. DURC.

Prodotti per i quali è prevista la trasmissione on-line della modulistica compilata.

5. Domanda di CIG ordinaria edilizia e industria;
 6. Domanda di dilazione;
- Fascicolo elettronico aziendale – msg. N° 41883 del 23.12.2005.
- Cassetto previdenziale aziende – msg. N° 4269 del 14.2.2007.

B) Lavoratori Autonomi e Parasubordinati

Prodotti gestiti da procedure telematiche.

1. Procedura di iscrizione prevista dalla l. 326/2003 (procedura obbligatoria – l'iscrizione al registro delle imprese e/o all'albo delle imprese artigiane produce l'iscrizione negli archivi dell'I.N.P.S.)
2. Iscrizione dei collaboratori parasubordinati e dei professionisti senza albo alla gestione separata l. 335/95; iscrizione on-line tramite internet.
3. Rendicontazione periodica e-mens dei contributi e dei compensi relativi ai collaboratori parasubordinati – procedura obbligatoria: è necessario richiedere il PIN come per DM.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



4. Visualizzazione della posizione assicurativa e situazione debitoria: è necessario il PIN individuale da richiedere in rete al sito www.inps.it.
5. Visualizzazione codeline da indicare sul mod. F24 per il pagamento dei contributi – servizio facoltativo.
6. Consultazione on line della normativa e delle tabelle di utilità sul sito dell'Istituto.
7. Lavoratori domestici - adempimenti on line:
 - a) denuncia rapporto di lavoro;
 - b) richiesta bollettini;
 - c) versamenti contributi;
 - d) visualizzazione versamenti effettuati on line e stampa ricevuta.

C) Aziende agricole

Prodotti gestiti da procedure telematiche.

1. Trasmissione dei modelli DMAG – circ. 115/2006.
2. Trasmissione dei modelli D. A. – circ. 100/2006.
3. DURC – circ. 116/2006.

ART-COMM

(allegato 3)



mariano.laviola@inps.it	tel. 798 587	tutte
lucia.tamburri@inps.it	798 574	dilazioni
annalaura.fina@inps.it	590	dilazioni. rimborsi esattoriali
matteo.daniele@inps.it	587	dilazioni, durc, legale
giovanni.gramazio@inps.it	590	iscrizioni/cancellazioni art-com,durc, domestici
marialucia.talia@inps.it	589	dilazioni, colf, iscrizioni art/com
valentina.ricco@inps.it	589	iscrizioni-cancellazioni art/com
lorenzo.ronca@inps.it	588	gestione separata
vincenzo.ditaranto@inps.it	588	gestione separata
romualdo covino	616	sportello

AZIENDE

I dati riguardanti la 1^ UDP aziende con dipendenti:

- attendono alla gestione del DM10 e cioè, iscrizione, variazioni anagrafiche e contributive delle aziende, gestione delle rettifiche, gestione dei ricicli, rimborso dei saldi passivi, gestione delle compensazioni da mod. F24, scoperture contributive e confronto monti retributivi i colleghi:

- Della Penna Michele	per aziende con codice guida 0	interno telefonico	577;
- Caserta Giovanni	" "	1	" " 578;
- La Pietra Luigia	" "	2	" " 579;
- Gallo Potito	" "	3	" " 569;
- Carella Giuseppina	" "	4	" " 570.

- Attendono alla gestione del recupero crediti e cioè avvisi bonari, trattazione dei verbali e delle segnalazioni di vari enti, delle regolarizzazioni spontanee, infasamento dei crediti, gestione delle sospensioni e degli sgravi su cartelle esattoriali, trattazione dei ricorsi ed in generale tutto ciò che riguarda la gestione del credito oltre che la regolarità contributiva ed il rilascio del DURC i colleghi:

- Frigerio Silvia	per aziende con codice guida 0	interno telefonico	564;
- Viola Vincenzo	" "	1	" " 566;
- Sciarra Antonia	" "	2	" " 568;
- Lavilla Antonio	" "	3	" " 567;
- Fiore Isabella	" "	4	" " 565.

- Solo qualcuno fu a suo tempo autorizzato a ricevere e ad inviare e-mail utilizzando il proprio indirizzo. In ogni caso è opportuno che tutte le

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



segnalazioni che le aziende od i consulenti intendano avviare, siano indirizzate a:

aziende.foggia@inps.it che abilita tutti alla ricezione ed alla risposta verso il mittente.

AGRICOLTURA

estratto conto

maria.caccavella@inps.it – int. tel. 603

estratto conto

vincenzaanna.Lollo@inps.it – int. tel. 604

trasmissione telematica D.A.- DMAG

aurelio.daloiso@inps.it - int. tel. 609