



Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro

Unione provinciale di Foggia

Ordine Consulenti del Lavoro

Consiglio Provinciale di Foggia

in collaborazione con

mag Mario Alberto **Catarozzo**
formazione e coaching per il professionista

NUOVE COMPETENZE PER LA PROFESSIONE

.....
ORGANIZZAZIONE
DELLO STUDIO
GESTIONE DEL CLIENTE
COMUNICAZIONE
EFFICACE.
.....

19-20 GIUGNO 2015

**8 CREDITI
FORMATIVI**

**40 POSTI
DISPONIBILI**

**HOTEL delle MORE – Località
Sant'Andrea
VIESTE sul Gargano (FG)**

TECSIAL
TECNOLOGIE SICUREZZA AMBIENTE LAVORO

Il corso è rivolto ai
Consulenti del
Lavoro,
ad altri
professionisti e ai
loro dipendenti e/o
collaboratori di
studio. Praticanti
CdL.

PROGRAMMA FORMATIVO

TECNICHE DI NEGOZIAZIONE DI BUSINESS

Tecniche e principi della negoziazione
di business

Negoziare secondo i principi
della scuola americana

Le fasi del negoziato

La gestione della comunicazione
strategica al tavolo negoziale

Tecniche di comunicazione persuasiva

Trucchi e strategie al tavolo negoziale

TECNICHE DI COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI

I principi della negoziazione per la
gestione dei conflitti

I canali della comunicazione

La gestione delle emozioni
in negoziazione

Instaurare confronti o conflitti

LO STUDIO PROFESSIONALE SUL WEB: COME COMUNICARE CON IL SITO DI STUDIO E I SOCIAL NETWORK

Il sito internet di Studio

Alcuni esempi di buona comunicazione
attraverso il sito di Studio

Gli elementi della comunicazione nel
sito di Studio: immagini, video,
informazioni, servizi

Come scrivere testi efficaci nel sito

Cosa sapere per realizzare un sito
davvero mirato ed efficace

Consolidare ed espandere l'immagine di
Studio verso i client

Social network e social media

Come utilizzare LinkedIn, Twitter,
Facebook, Google+ da professionisti

TECNICHE PER LA GESTIONE DEL TEMPO NELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

Le "cattive" abitudini in Studio che
fanno perdere tempo

Pianificare e programmare con la
Matrice di Covey
Efficacia ed efficienza in Studio
7 modi per riappropriarsi del tempo
Delegare con efficacia
Il feedback efficace
Come organizzare e gestire bene le
riunioni

RELATORE: Mario Alberto Catarozzo

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

La registrazione deve essere effettuata con
la scheda allegata.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato verrà rilasciato solo a coloro che
avranno frequentato il 100% delle ore.

CREDITI FORMATIVI

Il percorso è valido ai fini della formazione
professionale continua per i Consulenti del
Lavoro

L'incontro rilascia 8 crediti.

**Incontro organizzato in collaborazione con
l'Ordine Provinciale dei Consulenti del
Lavoro di FOGGIA**