



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



## Avviso Pubblico



# BOTTEGHE

*di Mestiere  
e dell'Innovazione*

## PRESENTAZIONE DEGLI ALLEGATI

Programma S.P.A. – Sperimentazioni di Politiche Attive  
(Botteghe)



Un Raggruppamento interessato a candidarsi all'Avviso pubblico dovrà presentare la domanda di partecipazione allegando la documentazione indicata all'art. 9 dell'Avviso.



I documenti devono essere:

- compilati utilizzando esclusivamente i format editabili predisposti da Italia Lavoro e allegati all'Avviso;
- firmati in originale.

L'Avviso e gli Allegati sono disponibili sul sito internet [www.italialavoro.it](http://www.italialavoro.it), nella sezione «**Bandi**», oppure reperibili tramite la pagina web del progetto [www.botteghemestiereinnovazione.it](http://www.botteghemestiereinnovazione.it)

La candidatura dovrà pervenire in un PLICO chiuso contenente due buste:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa**
- **BUSTA B - Progetto di Bottega**



## **BUSTA A - Documentazione amministrativa:**

- Modulo di domanda per Raggruppamenti già costituiti (**All. 1A**)
- Modulo di domanda per Raggruppamenti da costituire (**All. 1B**)
- Lettera di intenti a costituirsi in Raggruppamento (**All. 2**)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Soggetto Promotore (**All. 4A**)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Soggetto Ospitante (**All. 4B**)
- Scheda Anagrafica (**All. 5**)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (**All. 6**)
- Dichiarazione “de minimis” (**All. 7**) – *Solo soggetti privati*
- Patto di Integrità (**All. 10**)
- Copia del documento di identità dei Legali Rappresentanti dei soggetti del Raggruppamento

## **BUSTA B - Progetto di Bottega:**

- Format di Progetto (**All. 3**)

## RAGGRUPPAMENTI GIÀ COSTITUITI

**Allegato 1A:** modulo di domanda per Raggruppamenti già costituiti



Documentazione comprovante la costituzione del Raggruppamento

Insieme a questi documenti dovranno essere inviati anche quelli specificati nella slide 3

**ALLEGATO 1A** [Allegato 1A Modulo di domanda per Raggruppamenti già costituiti.pdf](#)

- compilato in ogni sua parte dal Soggetto Promotore;
- dovrà contenere tra l'altro i seguenti dati:
  - tipologia di Raggruppamento (ATI, ATS, Consorzio, ecc.);
  - estremi dell'atto di accreditamento/autorizzazione a promuovere tirocini nella Regione per cui si candida la Bottega (per i Soggetti Promotori privati);
  - titolo del Progetto di Bottega;
  - elenco dei documenti allegati;
- timbro e firma in originale del Legale Rappresentante del Soggetto Promotore.

## RAGGRUPPAMENTI DA COSTITUIRE

**Allegato 1B:** modulo di domanda per Raggruppamenti da costituire



**Allegato 2:** lettera di intenti a costituirsi in forma associata

Unitamente a questi documenti dovranno essere presenti anche quelli specificati nella slide 3

### **ALLEGATO 1B** [Allegato 1B Modulo di domanda per Raggruppamenti da costituire.pdf](#)

- compilato in ogni sua parte dal Soggetto Promotore e dai Soggetti Ospitanti;
- dovrà contenere tra l'altro i seguenti dati:
  - estremi dell'atto di accreditamento/autorizzazione a promuovere tirocini nella Regione per cui si candida la Bottega (per i Soggetti Promotori privati);
  - titolo del Progetto di Bottega;
  - elenco dei documenti allegati;
- timbro e firma in originale dei Legali Rappresentanti di tutti i soggetti che intendono costituire il Raggruppamento.

### **ALLEGATO 2** [Allegato 2 Lettera di intenti a costituirsi in Raggruppamento.pdf](#)

- compilata in ogni sua parte dal Soggetto Promotore e dai Soggetti Ospitanti;
- dovrà in particolare specificare:
  - la tipologia di Raggruppamento che si intende costituire (ATI, ATS, Consorzio, ecc.);
  - l'impegno a costituirsi in Raggruppamento entro 15 gg. dalla pubblicazione della graduatoria delle Botteghe ammesse e finanziabili;
  - l'assegnazione del ruolo di capofila al Soggetto Promotore al quale verrà conferito mandato speciale con rappresentanza (ferma restando la totale autonomia fiscale e amministrativa di ciascun membro del Raggruppamento);
- timbro e firma in originale dei Legali Rappresentanti di tutti i soggetti che intendono costituire il Raggruppamento.

## **PER TUTTI I RAGGRUPPAMENTI**

sono inoltre richiesti i seguenti documenti:

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Soggetto Promotore <b>(All. 4A)</b></li><li>▪ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Soggetto Ospitante <b>(All. 4B)</b></li><li>▪ Scheda Anagrafica <b>(All. 5)</b></li><li>▪ Dichiarazione sostitutiva di certificazione <b>(All. 6)</b></li><li>▪ Dichiarazione “de minimis” <b>(All. 7)</b> – <i>Solo soggetti privati</i></li></ul>	<p><b>Ciascun soggetto del Raggruppamento deve compilare tali documenti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Patto di Integrità <b>(All. 10)</b></li></ul>	<p><b>Il documento deve essere presentato congiuntamente da tutti i soggetti del Raggruppamento</b></p>

## **Allegato 4A: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Soggetto Promotore**

[Allegato 4A Dichiarazione sostitutiva Soggetto Promotore.pdf](#)

- compilato in ogni sua parte dal Soggetto Promotore;
- ogni Soggetto Promotore pubblico o privato deve selezionare le pertinenti opzioni relative alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;
- timbro e firma in originale del Legale Rappresentante.



**I Soggetti Promotori Pubblici non sono tenuti a selezionare i seguenti punti:**

- di non trovarsi in una delle condizioni di “difficoltà” previste dagli Orientamenti Comunitari per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- che l'azienda non si trova sottoposta a procedure per fallimento o concordato preventivo;
- l'insussistenza di misure cautelari interdittive oppure di sanzioni interdittive oppure di divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre si fa presente che :



la seguente dichiarazione:

**«...non avere nel proprio organico dipendenti o collaboratori o consulenti che abbiano precedentemente avuto un contratto di lavoro con Italia Lavoro S.p.A. (in caso contrario, indicare i nominativi)»**

riguarda i Soggetti Promotori sia pubblici che privati e fa riferimento a contratti di lavoro conclusi con Italia Lavoro S.p.A.

Nel caso in cui il Soggetto Promotore abbia nel proprio organico ex dipendenti o ex collaboratori di Italia Lavoro S.p.A. dovrà indicarne i nominativi i quali saranno segnalati per le opportune valutazioni al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e Responsabile della Trasparenza di Italia Lavoro.

### **Allegato 4B: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Soggetto Ospitante**

[Allegato 4B Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Soggetto Ospitante.pdf](#)

- compilato in ogni sua parte da ciascun Soggetto Ospitante;
- timbro e firma in originale del Legale Rappresentante.



la seguente dichiarazione:

**«...non avere nel proprio organico dipendenti o collaboratori o consulenti che abbiano precedentemente avuto un contratto di lavoro con Italia Lavoro S.p.A. (in caso contrario, indicare i nominativi)»**

fa riferimento a contratti di lavoro conclusi con Italia Lavoro S.p.A.

Nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia nel proprio organico ex dipendenti o ex collaboratori di Italia Lavoro S.p.A. dovrà indicarne i nominativi i quali saranno segnalati per le opportune valutazioni al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e Responsabile della Trasparenza di Italia Lavoro.

## Allegato 5: Scheda Anagrafica

[Allegato 5 Scheda Anagrafica.pdf](#)

- compilata in ogni sua parte da ciascun soggetto che partecipa al Raggruppamento;
- firma in originale del Legale Rappresentante.

Nel format sono specificati:

- i campi richiesti a tutti i soggetti del Raggruppamento;
- i campi richiesti ai soli Soggetti Ospitanti.



In caso di variazione dei dati indicati nella scheda anagrafica l'azienda/ente deve darne tempestiva comunicazione a Italia Lavoro inviando nuovamente il modulo con i dati aggiornati.

### **Allegato 6: dichiarazione sostitutiva di certificazione**

[Allegato 6 Dichiarazione sostitutiva di certificazione.pdf](#)

Ogni soggetto che compone il Raggruppamento è tenuto a compilare tale documento in ogni sua parte autocertificando:

- ✓ dati anagrafici;
- ✓ dati fiscali, previdenziali e assicurativi;
- ✓ iscrizione al Registro delle Imprese, oppure di non essere tenuto a tale iscrizione;
  - ! in caso di Soggetto Promotore pubblico dovrà essere selezionata l'opzione «di non essere soggetto all'iscrizione nel Registro delle imprese .....»
- ✓ eventuale iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese come Start up Innovativa o PMI Innovativa;
- ✓ eventuale dimensione di micro/piccola impresa;
  - ! l'autocertificazione di questi ultimi due punti (riservata ai soli Soggetti Ospitanti) è importante ai fini del riconoscimento delle premialità previste

Il documento deve essere firmato in originale dal Legale Rappresentante.

## Allegato 7: dichiarazione «de minimis»

[Allegato 7 Dichiarazione de minimis.pdf](#)

- ogni soggetto che compone il Raggruppamento è tenuto a compilarlo in ogni sua parte;
- ogni soggetto che dichiara di aver ricevuto aiuti in regime di «de minimis» è tenuto a compilare la tabella presente sul modulo indicando quanto ricevuto negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016);
- il documento deve essere firmato in originale dal Legale Rappresentante.



I Soggetti pubblici non sono tenuti alla compilazione di questo modulo

### Allegato 10: Patto d'Integrità

[Allegato 10 Patto di Integrità.pdf](#)

- compilato in ogni sua parte da tutti i soggetti del Raggruppamento;
- timbro e firma in originale dei Legali Rappresentanti di tutti i soggetti del Raggruppamento.



- Resta in vigore sino alla completa esecuzione del Progetto di Bottega ammesso a contributo
- La mancata presentazione comporta l'automatica esclusione dalla procedura
- In caso di mancato rispetto degli impegni assunti saranno applicate le dovute sanzioni (esclusione dalla procedura di selezione o risoluzione della convenzione nel caso di avvenuta concessione del contributo).

### Infine



**Copia leggibile del documento di Identità in corso di validità** del Legale Rappresentante di ogni soggetto del Raggruppamento.

## **Allegato 3: Format di Progetto**

[Allegato 3 Format di Progetto.pdf](#)

Il Progetto di Bottega deve essere presentato secondo il format dell'Allegato 3 e deve contenere tutti i dati e le informazioni utili a descrivere l'idea progettuale elaborata congiuntamente dal Raggruppamento che intende candidarsi.

I dati inseriti in tale documento saranno utilizzati per la valutazione del Progetto in base ai criteri previsti all'art. 12 dell'Avviso.

Il documento è suddiviso in due principali parti:

- **DATI DI PROGETTO**
- **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### ➤ DATI DI PROGETTO

Indicare i seguenti dati:

- **titolo del Progetto di Bottega;**
- **proponente** (coincide con il Soggetto Promotore) e responsabile di progetto;
- **codice della Bottega** individuabile nella colonna «CODICE BOTTEGA» dell'Appendice (es. «S\_AM» per bottega di Settore Abbigliamento-Moda).

Compilare la tabella, contenente l'elenco dei Soggetti Ospitanti, con le seguenti informazioni:

- caratteristiche delle aziende partecipanti per le quali l'Avviso prevede una specifica «premialità»;
- numero di tirocinanti che ogni azienda è disposta ad accogliere.

▪ Tabella elenco Soggetto Ospitanti

	Denominazione azienda	PMI Innovative-START UP Innovative* (SI/NO)	Azienda operante nel comparto dell'artigianato digitale (SI/NO)	Micro impresa o Piccola impresa** (SI/NO)	Numero tirocinanti	Numero di tirocini con percorsi in mobilità transnazionale (min. 0 – max. 10)	Numero totale di mesi in mobilità transnazionale (max. 3 mesi per percorso - es. n. 2 tirocinanti con 3 mesi ciascuno = 6 mesi)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTALE							

Almeno 1 per ogni azienda

Totale tirocinanti:  
Min 7 max 10

### ➤ DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Si richiede di argomentare gli elementi caratterizzanti il Progetto di Bottega inserendo, con riferimento a tutte le aziende partecipanti, le informazioni richieste nelle seguenti sezioni:

#### **A. Capacità della Bottega di favorire la trasmissione di competenze specialistiche.**

A.1 numero di **anni di attività** per ciascuna azienda ospitante i tirocini.

A.2 **riconoscimenti** (certificazioni, premi, etc.) ottenuti dalle aziende ospitanti per il ciclo produttivo e/o il prodotto/servizio realizzato.

#### **B. Capacità della Bottega di trasferire competenze ed abilità.**

B.1 numero di **rapporti di apprendistato, di tirocinio e di altre esperienze di formazione on the job attivati** negli ultimi 5 anni, per ciascuna azienda ospitante.

B.2 **metodologia** e **strumenti** previsti per il trasferimento di competenze ed abilità al tirocinante (risorse umane impegnate, strumentazioni, supporti, tecnologie e metodologie da impiegare nel corso dell'intervento progettato).

B.3 dati relativi al Soggetto promotore:

- **esperienze** pregresse in tema di tirocini e formazione on the job;
- numero di **anni di attività** svolta in tema di tirocini e formazione on the job;
- possesso della **Certificazione ISO 9001:2008 EA 37**.

### C. Capacità del modello di intervento di generare una ricaduta in termini occupazionali.

C.1 coerenza del **modello di intervento** in relazione ai **fabbisogni professionali** presenti nel contesto di riferimento.

C.2 tabella riassuntiva che indica per ciascuna azienda ospitante:

- il numero di **rapporti di tirocinio** intercorsi negli ultimi 5 anni;
- il numero di eventuali **trasformazioni** degli stessi in rapporti di lavoro subordinato;
- il rapporto **percentuale** tra i precedenti valori.

### D. Innovatività e Transnazionalità.

D.1 **Innovatività:**

- elementi (strumentazioni, processi produttivi e/o riconoscimenti e certificazioni) che caratterizzano le attività di ciascuna azienda appartenente al comparto dell'**artigianato digitale**;
- **contenuti formativi** principali per ciascun tirocinio da attivare in tali aziende.

D.2 **Transnazionalità:**

- **Stato** in cui è ubicata la sede estera di svolgimento del percorso in mobilità transnazionale;
- **contenuti formativi** del periodo di tirocinio all'estero.

Il Plico della domanda, composto dalle buste A «Documentazione Amministrativa» + B «Format di Progetto», deve recare all'esterno:

- ✓ intestazione e indirizzo del mittente;
- ✓ Intestazione e indirizzo del destinatario: Italia Lavoro SpA - 00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60;
- ✓ codice Bottega, come rilevabile in Appendice;
- ✓ la seguente dicitura: Oggetto: ***“Programma S.P.A. - Sperimentazioni di Politiche Attive (Botteghe). Botteghe di Mestiere e dell'Innovazione. Avviso pubblico” – NON APRIRE.***

 **Invio:** esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso, oppure consegnato a mano dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 e il venerdì dalle 9.30 alle 12.00 entro le **ore 12.00 dell'08/03/2016.**



**ESEMPIO BUSTA PLICO** (contenente la busta A e la busta B)

*Mittente:* (= Capofila Raggruppamento/  
Soggetto Promotore)

***Denominazione Azienda/Ente***

***Indirizzo***

**CODICE BOTTEGA: (esempio) S AER**

*Oggetto:*

**“PROGRAMMA S.P.A. SPERIMENTAZIONI  
DI POLITICHE ATTIVE (BOTTEGHE).  
BOTTEGHE DI MESTIERE E DELL’INNOVAZIONE.  
AVVISO PUBBLICO” .**

*Destinatario:*

**Spett.le  
Italia Lavoro S.p.A.  
Via Guidubaldo del Monte, 60  
00197 ROMA**

**- NON APRIRE -**