

DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE, TEMPISTICHE E REFERENTI - ALLEGATO N. 2

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macroarea)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sotto-sezione 3 livello (Oggetto dell'obbligo)	Referenti dell'elaborazione ed aggiornamento	Termine di pubblicazione e/o aggiornamento	Riferimento normativo (d.lgs. 33/2013)
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e suoi aggiornamenti Allegati Delibera di nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione e del responsabile per la trasparenza 	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Annualmente Tempestivamente	art. 10 c.8 lett. a)
	Atti Generali	Circolari Ordine, direttive, interpretazioni di norme	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art.12 c. 1-2
		Regolamenti interni e procedure			
		Riferimenti Normativi (farmaceutica e deontologia)			
		Riferimenti Normativi (Ordine Professionale)			
Codice di comportamento dei dipendenti	Annualmente				
ORGANIZZAZIONE	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Consiglio Direttivo	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 13 c.1 lett. a) art. 14
		Incarichi e Funzioni			
		Atto di proclamazione			
		Curricula			
		Compensi ai consiglieri (non previsti)			
		Rimborsi e indennità			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati				
Articolazione degli uffici	Organigramma		art.13 c.1 lett. b)-c)		
Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica		art. 13 c.1 lett. d)		
CONSULENTE E COLLABORATORI	Consulenze a carattere continuativo (Tabella)	Incarichi Conferiti	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 15 c.1-2
		Curricula consulenti			
		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali			
		Compensi			
		Attestazione assenza conflitto di interesse			
	Contratti di collaborazione (Tabella)	Contratti	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 15 c. 1-2
		Curricula collaboratori			
Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali					
	Compensi				

DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE, TEMPISTICHE E REFERENTI - ALLEGATO N. 2

		Attestazione assenza conflitto di interesse			
PERSONALE	Incarichi amministrativi di vertice	Consiglio Direttivo (Incarichi e Funzioni, Curricula, Atto di proclamazione, Rimborsi e indennità)	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 15 c. 1-2
	Dirigenti	/			
	Posizioni organizzative	Responsabili Ufficio (N/D) Curricula		Annualmente	art.10 c. 8 lett. d)
	Dotazione organica	Pianta Organica del personale Costi del personale		Annualmente	art. 16 c. 1-2
	Personale non a tempo indeterminato	(<i>attualmente non presente</i>)		Annualmente	art. 17
	Tassi di assenza	Tasso trimestrale di assenza		Trimestralmente	art. 16 c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	(<i>attualmente non presenti</i>)		Tempestivamente	art. 18
	Contrattazione collettiva	Contratti collettivi Enti Pubblici non Economici		Tempestivamente	art. 21 c. 1
	Contrattazione integrativa	Contratto di II livello (N/D)		Tempestivamente	art. 21 c. 2
BANDI DI CONCORSO	Reclutamento del personale	(<i>attualmente non presenti</i>)	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 19
PERFORMANCE	Sistema di misura e di valutazione della Performance	(N/D)	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 20
	Ammontare complessivo dei premi	(N/D)			
	Dati relativi ai premi	(N/D)			
	Benessere organizzativo	(N/D)			
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	(N/D)	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Annualmente	art. 22
	Società partecipate	(N/D)			
	Enti di diritto privato controllati	(N/D)			
	Rappresentazione grafica	(N/D)			
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimenti	Dati complessivi relativi ai singoli procedimenti	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 35 c.1-2
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Verbali e delibere del Consiglio Delibere di affidamento lavori, servizi e forniture	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 23
	Provvedimenti Dirigenti	/			
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti e dati relativi alle procedure		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 37 c.1-2
	Elenco contratti				
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 26 c.1-2 art. 27
	Atti di concessione	Delibere di concessione			
BILANCI	Bilanci preventivi e consuntivi		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Annualmente	art. 29
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio				
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Annualmente	art. 30
	Canoni di locazione o affitto				

DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE, TEMPISTICHE E REFERENTI - ALLEGATO N. 2

SERVIZI EROGATI	Servizi di segreteria		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 32
PAGAMENTI DELLA AMMINISTRAZIONE	Iban e pagamenti informatici (fatturazione elettronica)		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 36
	Tempestività pagamenti			Trimestralmente	art. 33
ALTRI CONTENUTI	Corruzione	Nomina Responsabile	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 5, 10 e 43
		Piano Triennale e Aggiornamenti			
		Relazione annuale			
	Accesso Civico	Registro degli accessi (N/D)			
		Accesso Civico semplice			
Accesso Civico generalizzato					
Segnalazioni dei dipendenti (whistleblowing)					